



# DIGITAL 360 AWARDS



**DIGITAL360AWARDS - PROGRAMMA 2021**

## VOTO ASSEMBLEARE

### Processi di work-flow per l'utente

#### ➔ ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

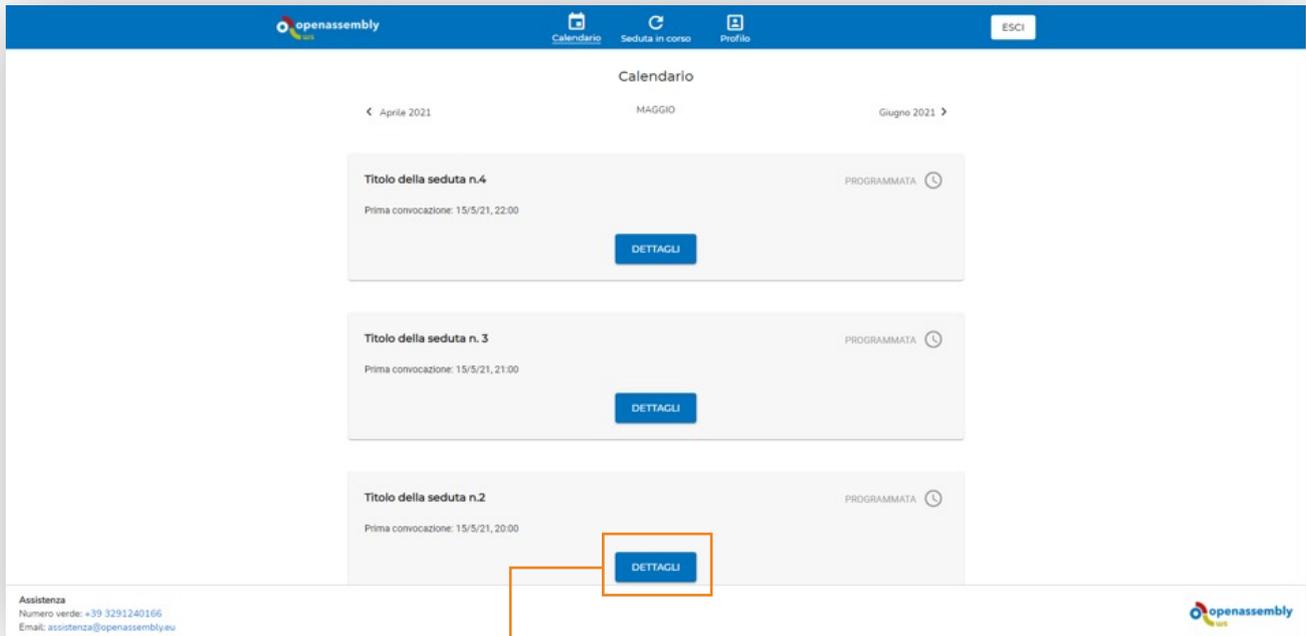
All'indirizzo (URL) che viene concordato e personalizzato con il cliente, si presenta la seguente schermata attraverso la quale ogni utente dovrà provvedere all'attivazione del proprio account eseguendo un check su "Attiva account".

Una volta eseguito il comando di cui sopra, il sistema proporrà una schermata all'interno della quale occorre inserire un proprio indirizzo mail al quale verrà recapitato un link di attivazione utile al completamento della procedura e cliccare su "Avanti". Il sistema, a quel punto, rilascerà in sovrapposizione la conferma dell'invio mail.

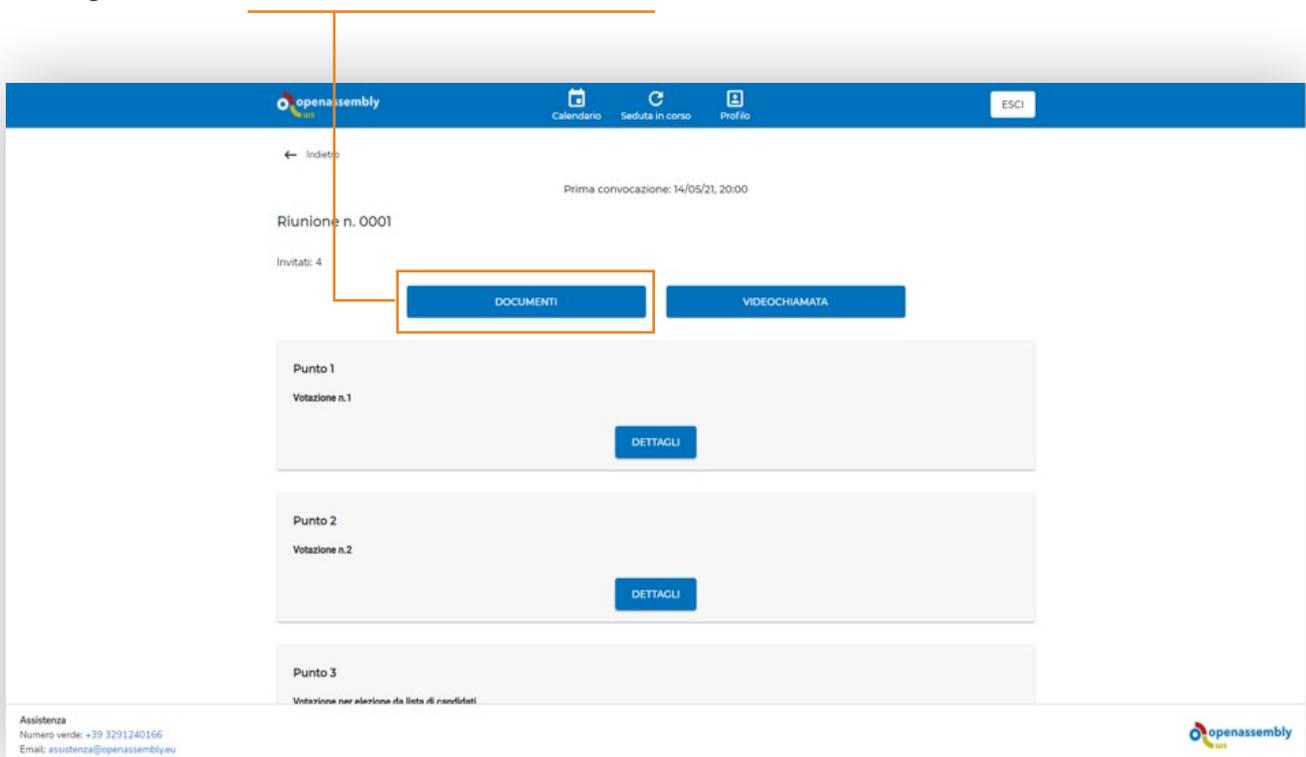
Cliccando sul link ricevuto via mail, il sistema proporrà una schermata all'interno della quale si dovrà inserire una Username (codice fiscale/PEC/numero di matricola/etc.) e generare una password personale che, una volta confermata, risulterà univocamente associata all'utente. Qualora la password ideata dovesse risultare già censita dal sistema, verrà richiesto all'utente di crearne una diversa.

Completata questa fase ed eseguendo un check su "Avanti", si verrà indirizzati alla pagina successiva nella quale associare alla piattaforma l'App Google Authenticator (da scaricare preventivamente sul proprio smartphone e/o tablet).

Una volta completato l'intero processo di attivazione dell'account (da eseguire una sola volta ai fini del censimento dell'utente), si verrà indirizzati in un'area operativa all'interno della quale sarà possibile verificare: 1) l'elenco delle sedute programmate.



2) Verificare, eseguendo un check su "Dettagli", le informazioni sulla seduta ovvero l'elenco dei punti iscritti all'O.d.g con relativo link alla documentazione a corredo.



3) Eseguendo un check su “*seduta in corso*” verranno visualizzate le operazioni eseguibili all’utente nel corso di una seduta.

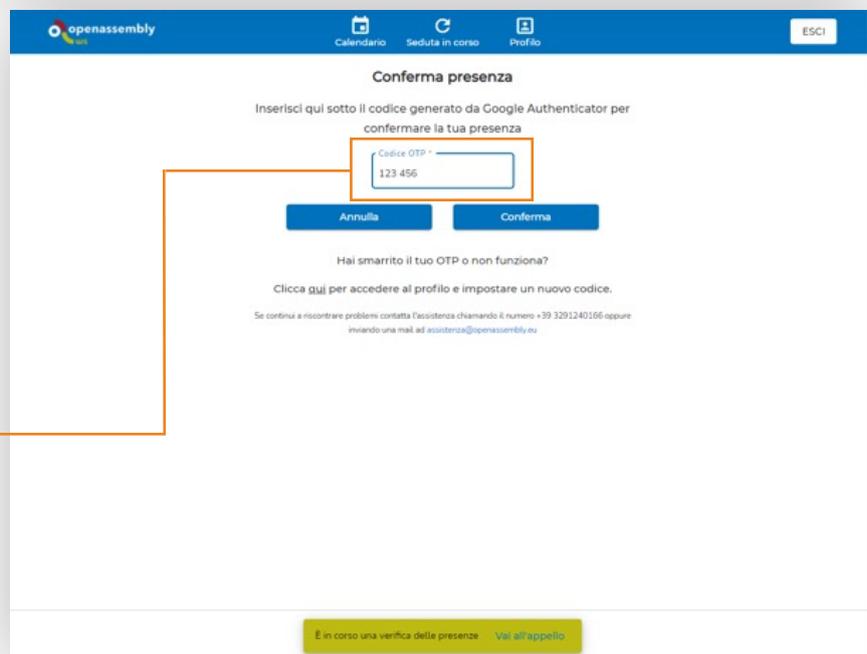
A seduta avviata e nel corso della stessa, all’utente apparirà una schermata con la quale potrà:

- A. Attivare il link per eventuale collegamento in videoconferenza
- B. Rispondere all’appello per certificare la propria presenza
- C. Prenotare un intervento
- D. Votare durante una votazione in corso.
- E. Eseguire l’upload di documenti che si volessero porre all’attenzione dell’assemblea
- F. Consultare i dettagli della seduta in corso

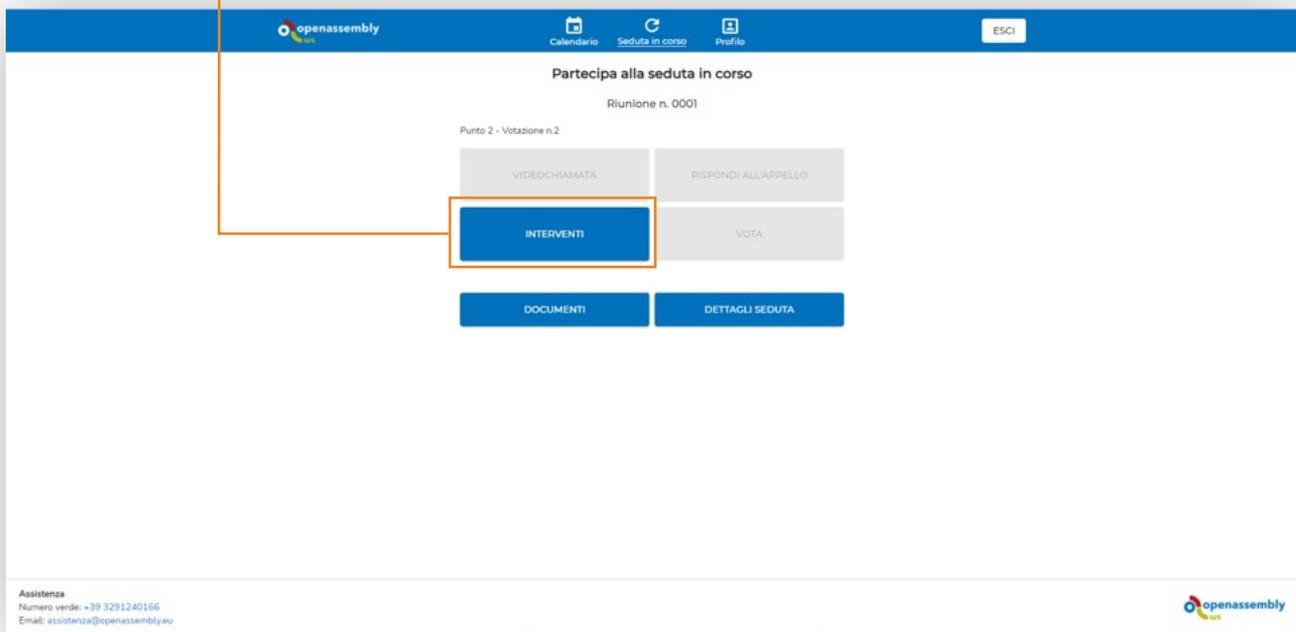


Quanto alla funzionalità di cui alla lettera **A**, l’attivazione della videoconferenza sarà automatica non appena si eseguirà il check sulla relativa casella.

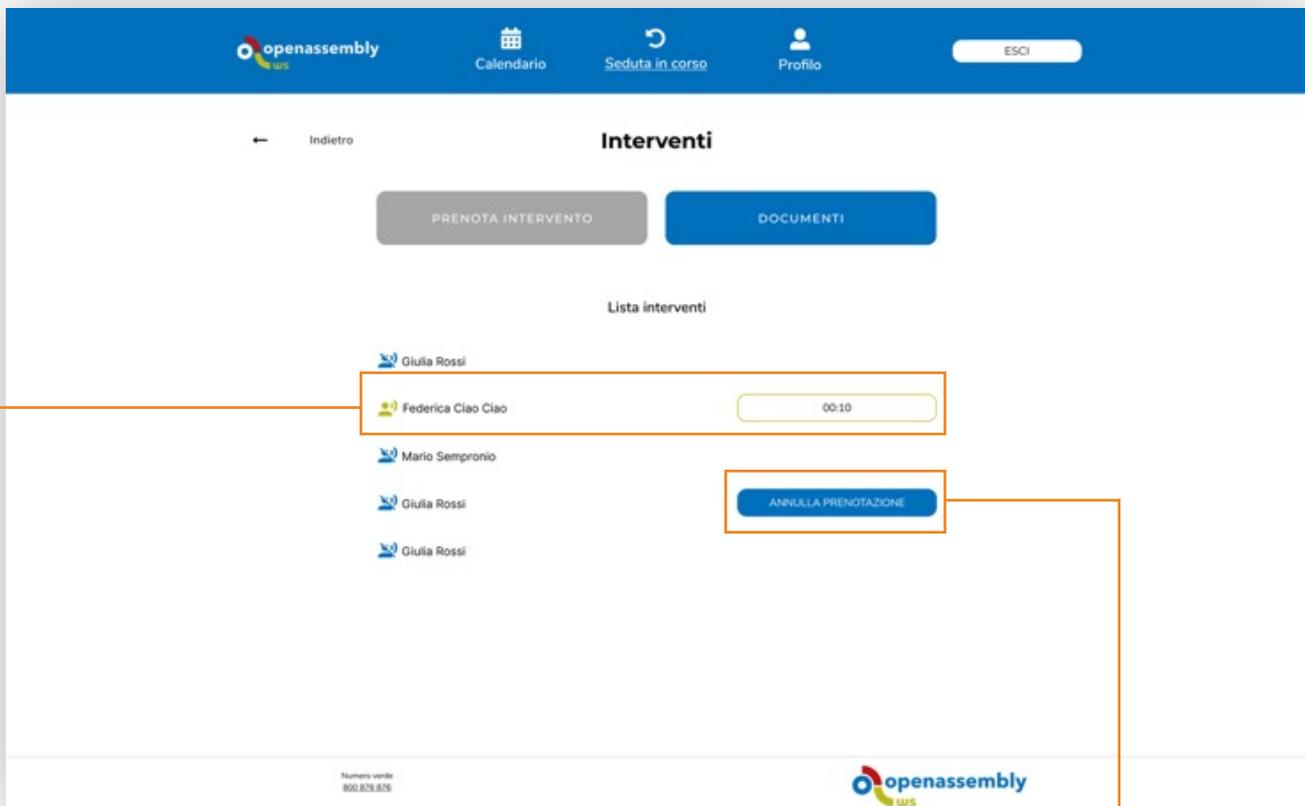
Quanto alla funzionalità di cui alla lettera **B**, la presenza sarà certificata attraverso l’inserimento di un codice OTP generato attraverso l’App Google Authenticator precedentemente configurata.



Quanto alla funzionalità di cui alla lettera **C**, la richiesta di intervento potrà essere eseguita eseguendo un check sull'apposita casella.

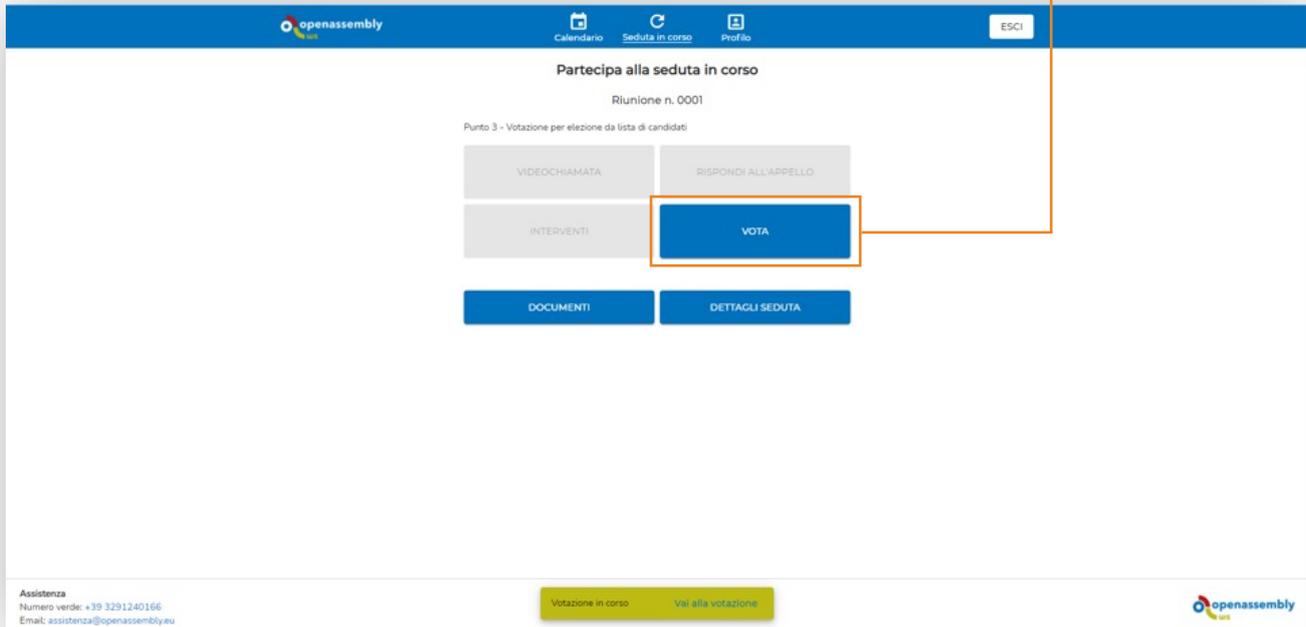


Il sistema, che già di default rende visibile l'elenco degli iscritti a parlare (e relativo tempo residuo per l'oratore di turno) aggiornerà in tempo reale l'elenco dei prenotati.

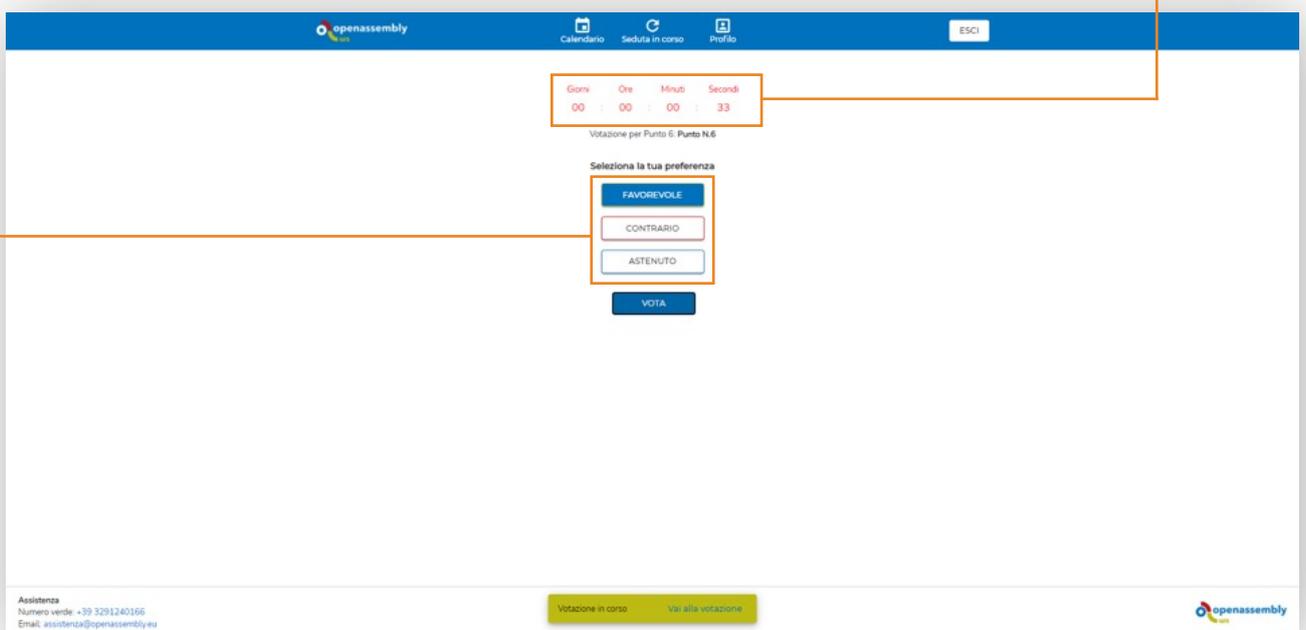


Inoltre, l'utente in caso di ripensamento può annullare la propria prenotazione eseguendo un check sull'apposito comando.

Quanto alla funzionalità di cui alla lettera **D**, a votazione aperta, l'utente, dopo aver eseguito un check sull'apposito comando ed inserito il codice OTP generato dall'applicazione "Google Authenticator" (operazione necessaria per confermare la presenza), visualizzerà una schermata per esprimere il proprio voto.



Ogni votazione può essere assoggettata ad una durata temporale all'interno della quale esercitare la propria scelta. Fino allo scadere del tempo, ogni utente può cambiare la propria espressione di voto. In tal caso, il sistema assumerà, come voto finale, l'ultima scelta effettuata.



Inoltre, all'esito di ogni votazione il sistema esporrà i risultati definitivi con possibilità di eseguire il download del report completo.

Prima convocazione: 14/05/2021 22:08:14

**6 - Punto n.6**

**ESITO APPROVATO**

Riepilogo

Descrizione	Numero
Numero legale	1
Totale votanti	1
Totale presenti	1
Totale assenti	0

Risultati

Descrizione	Numero
Favorevoli	1
Contrari	0
Astenuti	0

**REPORT COMPLETO**

Assistenza  
 Numero verde: +39 3291240166  
 Email: assistenza@openassembly.eu



La piattaforma offre anche la possibilità di eseguire votazioni di "tipo elettivo", attraverso differenti modalità. Nel caso di una elezione per "compilazione", il sistema espone una schermata all'interno della quale sarà possibile inserire nome e cognome del candidato (procedura normalmente utilizzata in caso di scelta libera)

  Seduta in corso

Minuti Secondi  
**08 : 15**

**Titolo del punto 1**

Descrizione del punto 1 - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut scelerisque egestas accumsan cursus suspendisse velit aenean ut non. Leo est diam elementum donec.

**Caratteristiche della votazione**

- Modalità di votazione:
- Tipo di maggioranza:
- Durata votazione:

Inserisci nel box sottostante il nome e il cognome del candidato che vuoi votare

**Nome e Cognome del candidato**  
 Inserisci qui nome e cognome del candidato

Fino allo scadere del tempo puoi cambiare la tua espressione di voto.

Numero verde: 800.875.875 

Nel caso invece di una votazione per “selezione” sarà possibile votare sia sulla base di una o più liste/gruppo di tipo chiuso

**Titolo del punto 1**

Descrizione del punto 1 - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut scelerisque egetas accusan cursus suspendisse velit aenean ut non. Leo est diam elementum donec.

**Caratteristiche della votazione**

- Modalità di votazione:
- Tipo di maggioranza:
- Durata votazione:

Selezione i gruppi che vuoi votare

**Gruppo 1**  
 Testo  
 Nome Cognome 1  
 Nome Cognome 2  
 Nome Cognome 3  
 Nome Cognome 4

**Gruppo 2**  
 Testo  
 Nome Cognome 1  
 Nome Cognome 2  
 Nome Cognome 3  
 Nome Cognome 4

**Gruppo 3**  
 Testo  
 Nome Cognome 1  
 Nome Cognome 2  
 Nome Cognome 3  
 Nome Cognome 4

**Scheda bianca**

Fino allo scadere del tempo puoi cambiare la tua espressione di voto.

Oppure sulla base di un elenco di candidati tra i quali scegliere uno o più nominativi. Come in qualsiasi votazione di tipo elettivo, è altresì possibile votare scheda bianca.

**Titolo del punto 1**

Descrizione del punto 1 - Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut scelerisque egetas accusan cursus suspendisse velit aenean ut non. Leo est diam elementum donec.

**Caratteristiche della votazione**

- Modalità di votazione:
- Tipo di maggioranza:
- Durata votazione:

Selezione i candidati che vuoi votare

**Candidato 1**  
 Annualità  
 Altro testo un po' lungo per i dettagli

**Candidato 2**  
 Annualità  
 Altro testo un po' lungo per i dettagli

**Candidato 3**  
 Annualità  
 Altro testo un po' lungo per i dettagli

**Candidato 4**  
 Annualità  
 Altro testo un po' lungo per i dettagli

**Scheda bianca**

Fino allo scadere del tempo puoi cambiare la tua espressione di voto.

Anche in questo caso, a chiusura della votazione, il sistema esporrà i risultati con possibilità di eseguire il download del report dettagliato.

**Risultati votazione**  
Prima convocazione: 14/05/2021 22:05:54  
**5 - Elezione per selezione da una lista di candidati**

**RISULTATI CONFERMATI**

Riepilogo

Descrizione	Numero
Numero legale	1
Totale presenti	1
Totale assenti	0

Risultati

Nome	Voti
Sig. Rossi	0
Sig. Bianchi	1
Sig. Verdi	0
Sig.ra Viola	0
Scheda Bianca	0

Assistenza  
Numero verde +39 3291240166  
Email: assistenza@openassembly.eu



**Via F.Capacchione n.10 - 76121 - Barletta (BT)**  
**Tel. +39.0883.519161 - Fax. +39.0883.570224**

C.F./P.I. 06135630728  
REA di Bari n. 464672  
Cap. Soc. 30.000,00 i.v.

<http://www.writesystem.eu>  
[info@writesystem.eu](mailto:info@writesystem.eu)  
[writesystem@pec.it](mailto:writesystem@pec.it)

